



Superintendencia de Notariado y Registro



MEMORANDO No. SNR2026IE-009795-3

SDC-400

Bogotá, D.C., 7 de abril de 2026

PARA: Señora AMANDA LUZ HERNANDEZ VASQUEZ, Registrador Seccional 0192-10

DE: NATALIA SANCHEZ MARTINEZ
Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Asunto: Resultados aplicación proceso de incorporación masiva en las bases de datos de registro Sistema Misional SIR de los Códigos Homologados de los municipios jurisdicción GC Valle del Cauca.

Respetada señora Amanda,

En atención a lo señalado en la referencia, se observa que, mediante el radicado con No SNR2026EE-085618-1 del 24 de marzo de 2026, se allega una consulta relacionada con la necesidad de obtener claridad respecto de los resultados de la aplicación del proceso de incorporación masiva en las bases de datos del Sistema Misional SIR, específicamente en lo concerniente a los códigos homologados de los municipios bajo la jurisdicción del Gestor Catastral del Valle del Cauca, teniendo en cuenta que el círculo registral de la dependencia consultante corresponde al de Soledad.

En este sentido, es pertinente informar que actualmente se encuentra vigente el Convenio Interadministrativo No 271 del 29 de diciembre de 2022, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Departamento del Valle del Cauca y la Superintendencia de Notariado y Registro cuyo objeto es “Aunar esfuerzos entre la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Departamento del Valle del Cauca y la SUPERINTENDENCIA con la finalidad de que la Unidad Administrativa Especial de Catastro pueda utilizar la información suministrada por la SUPERINTENDENCIA para mantener actualizada la información de los bienes inmuebles que conforman la base de datos catastral en su aspecto físico, jurídico y económico, así mismo que la SUPERINTENDENCIA pueda realizar las actualizaciones sobre los folios de matrícula inmobiliaria relacionados con el conjunto de datos denominado “variables catastrales” de los predios donde preste el servicio catastral”. (se anexan los documentos relacionados con



Superintendencia de Notariado y Registro

el convenio, acta de inicio, protocolo de intercambio de información y otros relacionados con el convenio).

Por lo anterior es importante mencionar que, dentro del proceso de interrelación Registro-Catastro que se lleva a cabo entre las entidades, el Gestor Catastral del Valle del Cauca informó que mediante el Convenio Marco No. 001 de diciembre de 2022 (se anexa documento) que el Municipio de Malambo se encontraba bajo su jurisdicción para lo cual solicitó la entrega de la información de propietarios y los soportes documentales de dicho municipio, de igual forma el Gestor Catastral del Valle del Cauca ha venido realizando entregas periódicas de los identificadores catastrales de los predios de los municipios que se encuentran bajo su jurisdicción, es por esta razón que se notificó mediante el oficio con No de radicado SNR2026IE-008774-3 de fecha 24 de marzo de 2026, que el Gestor Catastral del Valle del Cauca realizó la entrega de la información correspondiente a algunos predios del Municipio de Malambo que se encuentran registrados en la Oficina de Instrumentos Públicos de Soledad – Atlántico-.

Este proceso se encuentra respaldado por la Resolución No. 09089 de 2020, *“por la cual se establece el procedimiento de incorporación y/o actualización de identificadores catastrales (chip, referencia catastral, código de sector y/o nomenclatura) en los folios de matrícula inmobiliaria”*. Esta norma prevé dos mecanismos para llevar a cabo dichas incorporaciones o actualizaciones: (i) el procedimiento masivo, derivado del proceso de interrelación entre la Superintendencia de Notariado y Registro y los gestores catastrales; y (ii) el procedimiento puntual, que consiste en la radicación, por parte del ciudadano o del gestor catastral, ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, del acto administrativo expedido por la autoridad competente, mediante el cual se certifica la incorporación o actualización de los identificadores catastrales del respectivo predio.

En este sentido, frente al procedimiento masivo, es importante precisar que las actualizaciones se realizan con base en la información suministrada por el gestor catastral a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de un protocolo de intercambio de información que contempla parámetros y variables previamente definidos, los cuales permiten su adecuada recepción y procesamiento.

Así mismo, se informa que la validación técnica consiste en:

1. En primera instancia, que una vez allegada la información arriba mencionada para proceso masivos por parte del Gestor Catastral, se determina si es un número significativo de datos que amerite se proceda de forma masiva para no saturar a la respecta Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, ya que no se aplica de forma individual o puntual de acuerdo a la normatividad mencionada.
2. La función de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras consiste en validar técnica y jurídicamente el procedimiento, esto es que los datos cumplan con lo establecido en protocolo técnico (anexo a los convenios y/o acuerdos de servicio) en cuanto a variables necesarias (código del Gestor Catastral, código del departamento, código del municipio código del círculo registral, FMI, código homologado, NPN o código catastral, dirección si aplica, soporte jurídico, esto es resolución mediante la cual se soporta la actualización y fecha, las cuales conforman la salvedad respectiva).



Superintendencia de Notariado y Registro

3. Si se aprueba avanzar con la incorporación de novedades, se procede con envío a la Oficina de Tecnologías de Información –OTI-, de lo contrario se devuelve al Gestor Catastral para que lleve a cabo los ajustes necesarios y sea enviada de nuevo a Superintendencia de Notariado y Registro.
4. La Oficina de Tecnologías de Información –OTI- mediante desarrollos y programas propios de su injerencia lleva a cabo las validaciones técnicas necesarias, como que el código del departamento, municipio, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, correspondan a los existentes en la base de datos de registro, así mismo que el FMI exista y que no venga información duplicada (FMI y/o identificadores catastrales) que no permita establecer de forma correcta la concordancia necesaria.
5. Si el procedimiento antes mencionado es exitoso, la Oficina de Tecnologías de Información –OTI- procede a incorporar si es un dato nuevo o actualizar si es diferente al existente (ambos casos se soportan mediante salvedad respectiva).
6. De lo expuesto se generan LOGs detallados de resultados que son enviados al Gestor Catastral respectivo para su retroalimentación y pueda determinar resultados exitosos así como los posibles rechazos para su validación ajuste y posterior envío si aplica.
7. Finalmente se llevan a cabo las comunicaciones necesarias a todos los actores del proceso.

Por otra parte, en lo que respecta a la validación jurídica, esta consiste en verificar que el acto administrativo cumpla con los requisitos formales exigidos y que la información registrada en los formatos remitidos por el gestor catastral esto es, folio de matrícula inmobiliaria, códigos homologados, número predial nacional y demás identificadores catastrales— coincida plenamente con la consignada en el acto administrativo; adicionalmente, dichos soportes jurídicos permanecen en custodia del grupo de interoperabilidad registro–catastro multipropósito de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, sin perjuicio de que el gestor catastral conserve una copia íntegra de los mismos, en su calidad de autoridad emisora del respectivo acto.

El Gestor Catastral del Valle del Cauca aportó las siguientes resoluciones relacionadas con los predios a los cuales se estaba realizando la entrega de información de los identificadores catastrales: No. 1.120.50.03.01.M02-00281 del 2025-10-01, 1.120.50.03.01.M14-00314 DEL 2025-10-10, 1.120.50.03.01.M13-00306 DEL 2025-11-07, 1.120.50.03.01.M13-00309 DEL 2025-11-07, 1.120.50.03.01.M02-00318 DEL 2025-11-13, 1.120.50.03.01.M14-00356 DEL 2025-11-14, 1.120.50.03.01.M13-00334 DEL 2025-11-18, 1.120.50.03.01.M13-00340 DEL 2025-11-18, 1.120.50.03.01.M13-00393 DEL 2025-12-29, 1.120.50.03.01.M13-00392 DEL 2025-12-29 y 1.120.50.03.01.M02-00255 DEL 2025-09-03.

Así las cosas, una vez aplicado el procedimiento de actualización masivo, estos resultados son comunicados a la Dirección Técnica de Registro –DTR-, las Oficinas de Instrumentos Públicos de los municipios bajo la jurisdicción del Gestor Catastral, esto con el fin que tengan conocimiento de la actividad que fue realizada por la Oficina de Tecnologías de la Información –OTI- en las bases de datos de dichas Oficinas de Registro.



Superintendencia de Notariado y Registro

Mediante este escrito damos alcance a su solicitud, en caso tal de requerirse información adicional nos encontramos en plena disposición para atenderle, conforme los parámetros establecidos en el artículo 23 de la Carta Política, desarrollado por la Ley 1755 de 2015.

Cordialmente,

NATALIA SANCHEZ MARTINEZ

Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de
Tierras

Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: Si
Copia
Elaboró: MARIA PAULA PERDOMO ALMANZA / SDC
Revisó: . ANDREA CATERINE MORA SILVA / SDC
Aprobó: . NATALIA SANCHEZ MARTINEZ / SDC